Schlüsselübergabe-Protokoll

Für Hausverwaltung, Hausmeister, Reinigungsfirma oder Handwerker

Stand 10/2026

Objekt / Adresse	Datum der Übergabe	Zweck (z. B. Reinigung, Hausmeister)

Übergeben von (Name, Firma)	Empfangen von (Name, Firma)	Rückgabe geplant am

1 Übergebene Schlüssel

Schlüssel für	Schlüssel-Nr. / Schließanlage	Anzahl	Zurück am	Kürzel

2 Vereinbarungen

- ☐ Schlüssel werden sicher und getrennt von der Adresse aufbewahrt
- ☐ Weitergabe an Dritte nur nach Absprache
- ☐ Verlust wird sofort gemeldet
- ☐ Rückgabe bei Ende des Auftrags vollständig

Datum, Unterschrift Übergeber

Datum, Unterschrift Empfänger

Rückgabe erhalten am, Unterschrift

Bemerkung zur Rückgabe