

Objekt / Adresse

Datum der Übergabe

Zweck (z. B. Reinigung, Hausmeister)

Übergeben von (Name, Firma)

Empfangen von (Name, Firma)

Rückgabe geplant am

## Übergebene Schlüssel

| Schlüssel für | Schlüssel-Nr. / Schließanlage | Anzahl | Zurück am | Kürzel |
|---------------|-------------------------------|--------|-----------|--------|
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |
|               |                               |        |           |        |

## Vereinbarungen

- ☐ Schlüssel werden sicher und getrennt von der Adresse aufbewahrt
- ☐ Weitergabe an Dritte nur nach Absprache
- ☐ Verlust wird sofort gemeldet
- ☐ Rückgabe bei Ende des Auftrags vollständig

Datum, Unterschrift Übergeber

Datum, Unterschrift Empfänger

Rückgabe erhalten am, Unterschrift

Bemerkung zur Rückgabe